



# Procedure R&D budget LZV

---

Inzet van RESEARCH en DEVELOPMENT (R&D) budget ten behoeve van ontwikkeling en verbetering van de ketenzorg



---

Landelijk Zorgsysteem voor Veteranen (LZV)

Tel 085 48 52 000

Willem van Lanschotlaan 1  
3941 XV Doorn

info@lzv-groep.nl  
www.lzv-groep.nl



---

## Inhoud

1. Aanleiding.....	3
2. Doel .....	3
3. Effecten .....	3
4. Criteria .....	3
5. Appreciatie .....	4
6. Budget .....	6
7. Overeenkomst .....	6
8. Vergoedingenprocedure.....	6
9. Procescontrole.....	7
10. Resultaten.....	7



---

## Aanleiding

Het ministerie van Defensie onderkent en onderschrijft het belang van praktijkgericht onderzoek ter verbetering van de ketenzorg van het LZV aan veteranen en hun systeem en stelt daarom vanaf 2019 jaarlijks 150.000 euro R&D budget beschikbaar aan het LZV. Het Dagelijks Bestuur LZV wordt daarbij aangemerkt als opdrachtgever.

## Doel

Het R&D budget heeft als doel te komen tot concreet betere zorg voor veteranen met uitzendgerelateerde psychische en psychosociale problematiek en hun thuisfront, door:

- onderzoek krachtiger en slagvaardig inzetten op focusgebieden (onderzoeksprioriteiten);
- prioritering in onderzoek in lijn met ketenbehoeften;
- de capaciteit voor onderzoek binnen de keten te versterken;
- actuele praktijkknelpunten binnen het LZV snel te ondervangen en kansen te benutten om op korte termijn praktijk ondersteunend onderzoek te doen;
- samenwerking tussen ketenpartners te verbeteren en te bestendigen;
- ruimte te scheppen voor kleiner, ketenzorg en praktijkgericht onderzoek met korte(re) doorlooptijden dan binnen de regels van PACO.

## Effecten

Snellere, praktijkgerichte inzet van onderzoek om daarmee de zorgverlening aan veteranen en hun systeem kort cyclisch te versterken;

## Criteria

De volgende criteria zijn van toepassing om aanspraak te kunnen maken op de R&D gelden:

- De aanvraag richt zich specifiek op veteranen met uitzendgerelateerde problematiek en/of hun thuisfront
- De aanvrager is afkomstig uit of werkt bij de uitvoering samen met LZV-gelieerde instellingen
- De aanvrager is een onderzoeker en/of ingebed in een onderzoeksprojectteam met daarin tenminste 1 gepromoveerde onderzoeker



- 
- De aanvraag voldoet aan:
    - o tenminste 1 van de 4 LZV onderzoeksvragen uit de LZV Onderzoeksagenda<sup>1</sup> of
    - o een door het Programmabureau LZV, uit de praktijk geformuleerde behoefte naar praktijkgericht onderzoek, doorgaans vormgegeven als een verzoek voor onderzoeksvoorstel [Call for Proposals];
    - o en heeft een directe relatie met verbetering van de ketenzorg LZV.
  - Er is jaarlijks maximaal 30.000 euro beschikbaar voor de aanvraag en heeft een doorlooptijd van maximaal 2 jaar;
  - Alleen publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie aanvragen. Het betreffen geen persoonsgebonden subsidies.
  - Opbrengsten van de studie zijn eigendom van de uitvoerende onderzoeksinstituten
  - Gebruiksrechten van de opbrengsten worden voor onbepaalde tijd toegekend aan LZV-instituten
  - Voorbeelden van het typen onderzoek die de voorkeur hebben: pilotonderzoek, implementatieonderzoek, secundaire data analyses, dossieronderzoek, incidenteel onderzoek.

## Appreciatie

### Appreciatiecommissie

De appreciatie wordt uitgevoerd door leden van de WCAA.

Dit zijn senior onderzoekers en experts werkzaam binnen het Landelijk Zorgsysteem. Deze onderzoekers en experts hebben een grondige kennis van wetenschappelijk onderzoek en veteranen met uitzendgerelateerde problematiek en hun thuisfront.

### Procedure

- R&D Aanvragen worden ingediend bij de LZV Functionaris Onderzoek;
- De Functionaris Onderzoek toetst of de voldoet aan de doelen en criteria voor de inzet van R&D gelden;
- Functionaris Onderzoek legt door hem/haar goedgekeurde aanvragen voor aan de WCAA voor een appreciatie-advies op basis van:

---

<sup>1</sup> Bijlage A: Onderzoeksagenda LZV



- 
- relevantie en verwachte opbrengsten
  - haalbaarheid
  - kwaliteit
  - originaliteit
- Iedere aanvraag wordt door tenminste drie WCAA leden geapprecieerd<sup>2</sup>.
  - De WCAA stuurt het appreciatie-advies naar het Dagelijks Bestuur (DB) van het LZV en voorziet de aanvraag met een van de volgende oordelen:
    - positief (voorstel tot honorering);
    - negatief (voorstel tot verwerping);
    - aanscherping (voorstel aanpassen en opnieuw indienen).
  - Functionaris Onderzoek LZV zorgt voor verspreiding onder de WCAA en bewaakt tijdige behandeling van de aanvraag;
  - Het DB van het LZV Programmabureau neemt een voorgenomen besluit over toekenning van R&D gelden en deelt dit besluit met de LZV Stuurgroep;
  - LZV Stuurgroep leden hebben het recht om namens de instelling die ze vertegenwoordigen binnen 14 kalenderdagen bezwaar aan te tekenen;
  - DB LZV Programmabureau neemt vervolgens het formele besluit over al dan niet toekennen van R&D gelden;
  - Functionaris Onderzoek informeert de aanvragers over de beslissing;
  - Aanvragers worden, wanneer daartoe besloten is, in de gelegenheid gesteld een *rebuttal* te schrijven;
  - De WCAA adviseert het Dagelijks Bestuur LZV over de *rebuttal*;
  - Het Dagelijks Bestuur LZV beslist definitief namens het LZV op basis van *rebuttal*;

---

<sup>2</sup> Het LZV Programmabureau vraagt WCAA commissieleden de Gedragscode belangenverstrengeling NWO te onderschrijven en hier naar te handelen. Als blijkt dat sprake is van een vorm van belangenverstrengeling, schrijft de code voor hoe het LZV en de WCAA hiermee om moeten gaan (zie [Gedragscode belangenverstrengeling NWO](#)).

Indien commissieleden persoonlijk betrokken zijn bij de aanvraag, of behoren tot dezelfde organisatie als de aanvragers, zijn zij verplicht:

- dit te melden bij het LZV Programmabureau
- zich te onthouden van een stem of mening omtrent de appreciatie
- de kamer te verlaten gedurende de appreciatie



- 
- Het Dagelijks Bestuur LZV informeert de LZV Stuurgroep over het besluit(ter kennisgeving);
  - Functionaris Onderzoek informeert de aanvragers over het besluit;
  - Het gehele traject duurt maximaal 2 maanden per aanvraag.

## Budget

Jaarlijks stelt Defensie € 150.000 euro beschikbaar.

## Overeenkomst

- Na toekennen van een aanvraag sluit het Programmabureau LZV namens LZV een overeenkomst met de directie van de instelling waar de aanvrager werkzaam is. In de overeenkomst zijn tenminste opgenomen:
  - o Tijdsduur van het onderzoek;
  - o Begroting van het onderzoek;
  - o Beoogde effecten, doelen en opbrengsten<sup>3</sup>;
  - o Een artikel over gebruik van de opbrengsten van het onderzoek binnen het LZV;
  - o Een regeling voor overschrijding van begroting of tijdsplanning en voor wanneer de beoogde opbrengsten van het onderzoek niet gehaald worden;
  - o Een artikel over hoe en wanneer voortgangsrapportage wordt gedaan.

## Vergoedingenprocedure<sup>4</sup>

- Het Dagelijks bestuur LZV legt het positieve besluit over de aanvraag vast;
- Het Dagelijks bestuur LZV sluit een overeenkomst zoals hierboven bedoeld af met de aanvrager;
- Het besluit en de overeenkomst worden gestuurd aan DPOD/DC PZ;
- DCPZ stelt een Aanvraag tot Behoeftevervulling (ATB) op;

---

<sup>3</sup> Een resultaat is altijd een opbrengst aan het eind van het onderzoek in de vorm van een nota of artikel over het onderzoek. Daarin staan de opbrengsten voor de praktijk in de vorm van een advies of aanbeveling.

<sup>4</sup> Het LZV en DPOD / DC PZ geven de voorkeur aan overdracht van het R&D budget vanuit de HDP naar DPOD. De regeling kan dan onderdeel zijn van de overeenkomst tussen DPOD, Veteraneninstituut en het LZV. Dit zou de procedure voor alle betrokken partijen sterk vereenvoudigen.



- 
- DC PZ stuurt de ATB aan de HDP;
  - HDP dient ATB in en stelt benodigde budget voor het onderzoek ter beschikking via een Bestelorder (BO) aan het Veteraneninstituut;
  - De uitvoerder van het onderzoek factureert per kwartaal aan het LZV via het Veteraneninstituut;
  - Voorzitter LZV tekent voor geleverde prestatie en stelt de factuur betaalbaar;
  - Veteraneninstituut betaalt de factuur en factureert het betaalde bedrag aan Defensie onder vermelding van het BO nummer;
  - Defensie betaalt Veteraneninstituut binnen 30 dagen het verschuldigde bedrag.

## Procescontrole

Aanvragers dienen ieder halfjaar een 2-pager voortgangsverslag in met daarin toelichting:

- Voortgang in relatie tot de doelen en planning
- Budgetuitputting
- Opbrengsten

## Resultaten

- Aan het einde van het project, leveren de uitvoerders een schriftelijke beschrijving (1-pager) hoe de uitkomsten concreet en direct voor de praktijk te benutten en/of te implementeren zijn en hoe ze bijdragen aan de verbetering van de zorg binnen het LZV
- Functionaris Onderzoek LZV Programmabureau houdt een overzicht bij van de inzet en uitputting van de jaarlijkse R&D gelden en bewaakt tegen onder uitputting en overschrijding van de R&D gelden.